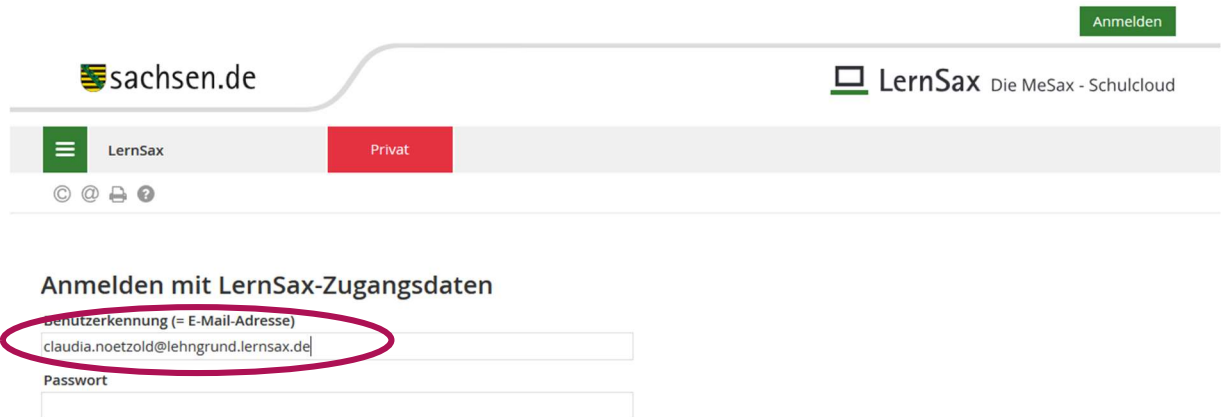


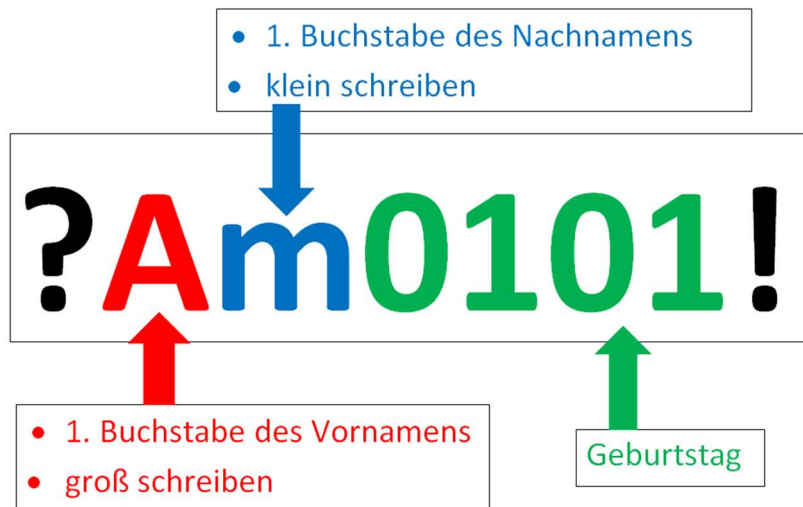
Anmeldung auf Lernsax:

- www.lernsax.de eingeben
- rechts oben auf Anmelden klicken
- Benutzerkennung und 8stelliges Login-Passwort eingeben



- Benutzerkennung ist immer wie folgt aufgebaut:
vorname.nachname@lehnggrund.lernsax.de
- Achtung: 8stelliges Login-Passwort ist nur für die erste Anmeldung auf Lernsax wichtig und wird nach der Einstellung des eigenen Profils durch ein neues Passwort (siehe unten) ersetzt
- Fenster öffnet sich („Herzlich Willkommen bei LernSax“)
 - Anklicken (Häkchen setzen):
 - Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.
 - Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und willige ein.
 - Anklicken: Ich stimme zu
- Fenster öffnet sich („Daten zur Person“)
 - Mein Profil
 - Vorname eingeben
 - Nachname eingeben
 - Profil freigeben → Häkchen bei ja setzen
 - Passwort zurücksetzen / Benachrichtigungen
 - private E-Mail-Adresse eingeben
 - private E-Mail-Adresse wiederholt eingeben
 - Daten speichern anklicken

- Fenster öffnet sich („Passwort ändern“)
 - Eingabe des neuen Passwortes – nach folgendem Schema



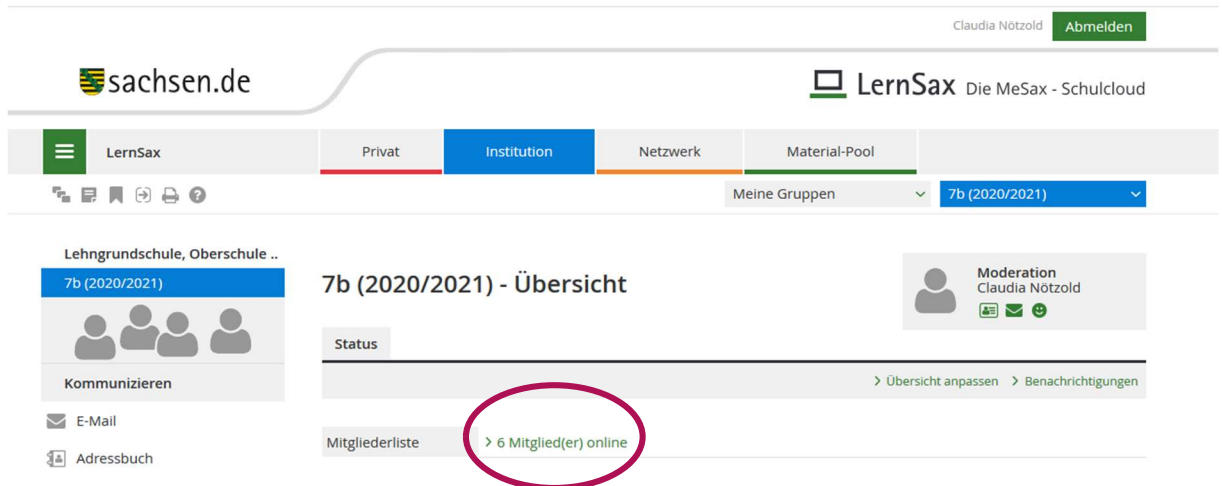
- Daten speichern
- auf Abmelden klicken
- erneut Anmelden, um Funktionsfähigkeit zu prüfen (sollte dies nicht funktionieren, dann E-Mail an: claudia.noetzold@lehnggrund.lernsax.de)

Mailinglisten

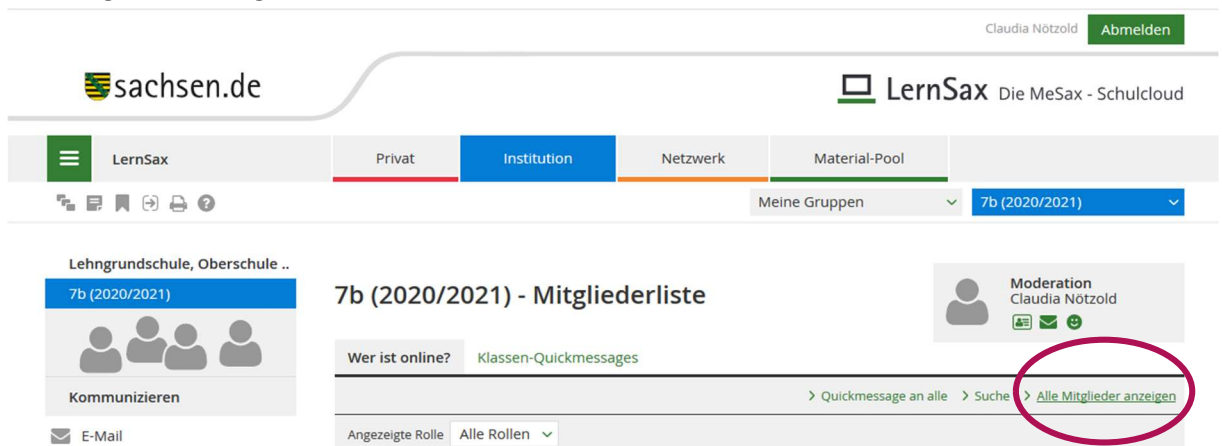
- In diesen Listen findet man alle Mitglieder einer Klasse und deren E-Mail-Adressen.
- Bei Fragen kann man eine E-Mail an die Lehrer bzw. Mitschüler schreiben.
- Meine Klassen anklicken und eigene Klasse auswählen



- unter Status befindet sich die Mitgliederliste → auf ... Mitglied(er) online klicken



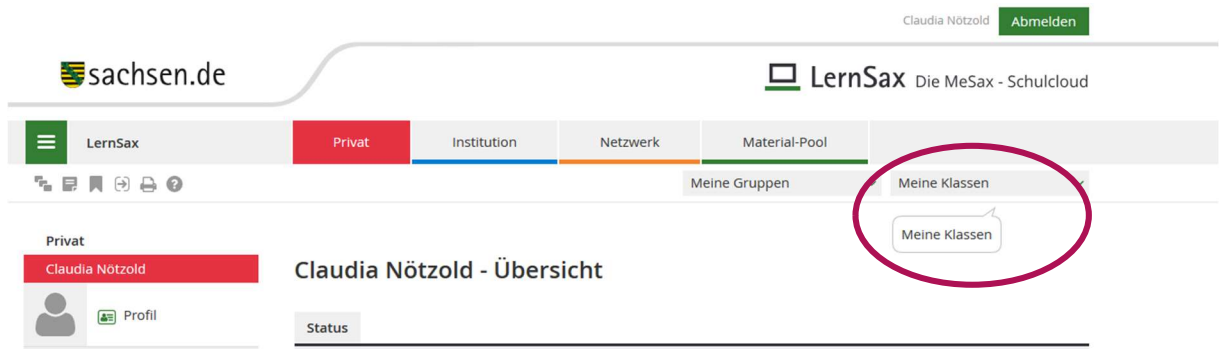
- Alle Mitglieder anzeigen anklicken



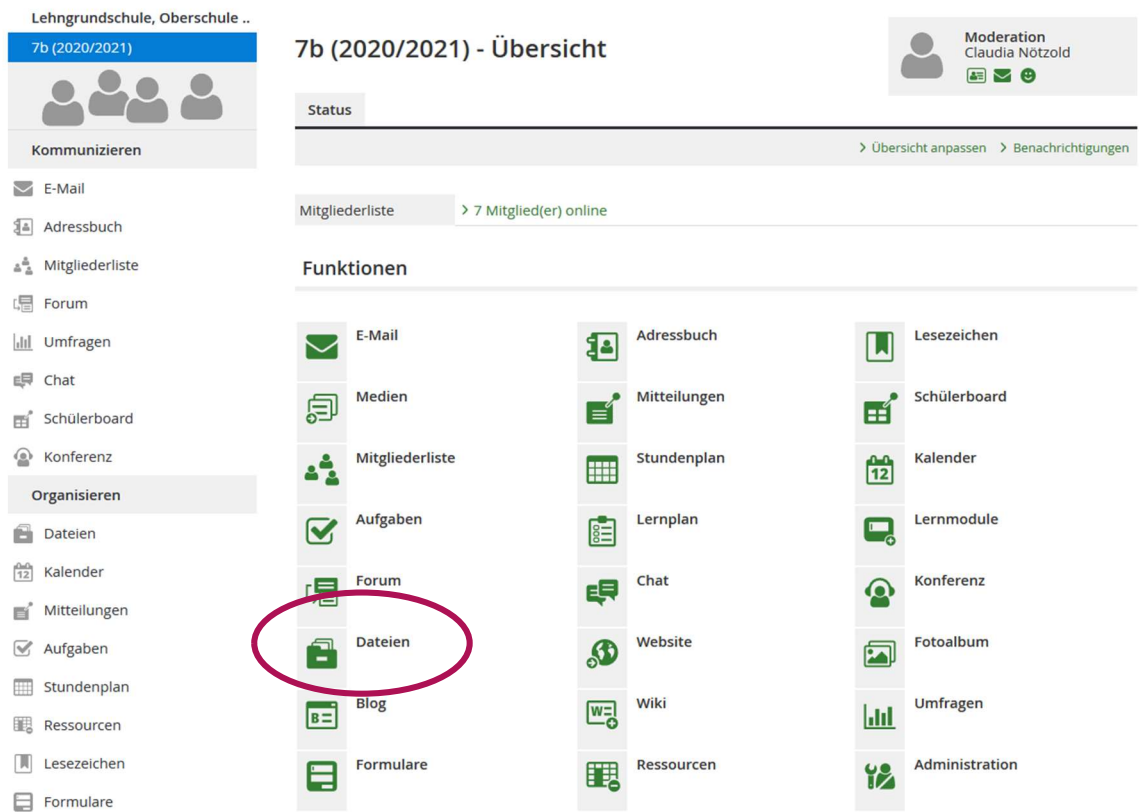
- Nun sind alle Mitglieder dieser Klassen (Klassenlehrer, alle Fachlehrer sowie alle Schüler) ersichtlich. Zudem können hier die E-Mail-Adressen aller Mitglieder eingesehen werden.
- **WICHTIG:** Die Funktion „Klassen-Quickmessages“ ist gesperrt. Diese Funktion darf nicht verwendet werden. Es soll ausschließlich über die E-Mail-Adressen kommuniziert werden.

Finden der Lerninhalte

- Meine Klassen anklicken und eigene Klasse auswählen



- unter Funktionen auf Dateien klicken



- nun kann man alle Fächer als separaten Ordner sehen
- in diesen Ordnern laden die Lehrer die Lerninhalte hoch
- Achtung: Ordner „Informationen an die Eltern“ → hier stellt der Klassenlehrer alle wichtigen Informationsschreiben an die Eltern zur Kenntnisnahme hinein

Lehngrundschule, Oberschule ..

7b (2020/2021)

Kommunizieren

E-Mail

Adressbuch

Mitgliederliste

Forum

Umfragen

Chat

Schülerboard

Konferenz

Organisieren

Dateien

Kalender

Mitteilungen

Aufgaben

Stundenplan

Ressourcen

Leseseiten

Formulare

Lernen

Lernplan

Lernmodule

Medien

7b (2020/2021) - Dateien

Dateien

Datei erstellen

Datei hochladen

Ordner anlegen

Ordner

Suche

Papierkorb

Einstellungen

Aktualisieren

7b (2020/2021)

31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
		7b (2020/2021)		
		Biologie	05.11.2020 09:49 administrator	
		Deutsch	05.11.2020 09:47 administrator	
		Englisch	05.11.2020 09:47 administrator	
		Ethik	05.11.2020 09:49 administrator	
		Gemeinschaftskunde	05.11.2020 09:48 administrator	
		Geografie	05.11.2020 09:48 administrator	
		Geschichte	05.11.2020 09:48 administrator	
		Informatik	05.11.2020 09:50 administrator	
		Informationen für die Eltern	25.11.2020 10:53 Claudia Nötzold	
		Kunst	05.11.2020 09:48 administrator	
		Mathe	05.11.2020 09:49 administrator	
		Musik	05.11.2020 09:48 administrator	

Download der Lerninhalte

- Auf den jeweiligen Fachordner klicken
- Hier findet man das Dokument, welches heruntergeladen und bearbeitet werden soll

Lehngrundschule, Oberschule ..

7b (2020/2021)

Kommunizieren

E-Mail

Adressbuch

Mitgliederliste

Forum

Umfragen

Chat

7b (2020/2021) - Dateien

Dateien

Datei erstellen

Datei hochladen

Ordner anlegen

Ordner

Suche

Papierkorb

Einstellungen

Aktualisieren

7b (2020/2021)


Ethik

31,2 GB von 31,3 GB frei


Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
		Ethik	05.11.2020 09:49 administrator	
<input type="checkbox"/>		Memo-Flip Christentum_ Anleitung und Texte.pdf	03.12.2020 14:37 Claudia Nötzold	2,17 MB

- auf das Dokument klicken → es öffnet sich ein Popup-Fenster

Claudia Nötzold Abmelden



sachsen.de




LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax

Lehngrundschule, Oberschule ..

7b (2020/2021)



Kommunizieren

- E-Mail
- Adressbuch
- Mitgliederliste
- Forum
- Umfragen
- Chat
- Schülerboard
- Konferenz

Organisieren





- Dateien
- Kalender
- Mitteilungen
- Aufgaben
- Stundenplan
- Ressourcen

Datei ? ↻ ⏮ ⏭ ⏭ ⏮ ✕


Datei /Ethik/Memo-Flip Christentum_ Anleitung und Texte.pdf

Ansicht Eigenschaften Freigabe


Dateiname	Memo-Flip Christentum_ Anleitung und Texte.pdf
Pfad	/Ethik
Größe	2,17 MB
Hochgeladen	03.12.2020 14:37, Claudia Nötzold

Memo-Flip Christentum_ Anleitung und Texte.pdf







Moderation
Claudia Nötzold



[Papierkorb](#) > [Einstellungen](#) > [Aktualisieren](#)

31,2 GB von 31,3 GB frei

Hochgeladen	Größe
05.11.2020 09:49 Administrator 	
03.12.2020 14:37 Claudia Nötzold 	2,17 MB

	Wenn man auf dieses Symbol klickt, dann öffnet sich online ein Vorschau-Fenster.
	Wenn man auf dieses Symbol klickt, dann kann man das Dokument downloaden.

Aufrufen von Aufgaben

- Unter Aufgaben stellen die Lehrer alle Arbeitsaufträge ein, die zu erfüllen sind.



Claudia Nötzold - Übersicht

Status	
Übersicht anpassen	
E-Mail	9 ungelesene E-Mail(s)
Systemnachrichten	26 ungelesene Systemnachricht(en)
Kalender	Weihnachtsferien (23.12.2020 00:00 - 02.01.2021 23:59) Winterferien (08.02.2021 00:00 - 20.02.2021 23:59) Osterferien (02.04.2021 00:00 - 10.04.2021 23:59)
Aufgaben	Klassenarbeit Physik (09.12.2020 09:25)

- die jeweilige Aufgabe anklicken
- Es öffnet sich ein Popup-Fenster, indem die Aufgabe beschrieben wird.
- Achtung: bitte beachtet das Fälligkeitsdatum → an diesem Tag muss die Aufgabe beendet sein
- Sobald die Aufgabe bearbeitet wurde, diese als erledigt markieren. → dazu erneut anklicken und im Popup-Fenster unter links auf Aufgabe erledigt klicken